

Mateřská škola Zářící, okres Kroměříž, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Název: Mateřská škola Zářící, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Ředitelka: Jiřina Červinková
Telefon: 573 355 136
E-mail: ms.zarici@seznam.cz

Personální složení zařízení školního stravování

Vedoucí ŠJ - Bc. Jana Vyrobíková
Kuchařka - Radka Křepelková
Pomocná kuchařka - Andrea Belhárková

Vnitřní řád školní jídelny vyplývá ze:

zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

platných hygienických předpisů

GDPR - zásady zpracování osobních údajů – Školní jídelna Zářící

Školní jídelna Zářící zpracovává osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR), a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

I. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

a) Konzumace jídla připraveného ve školní jídelně

Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad zdravé výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkové kategorie
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strávník má povinnost:

- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- děti jsou ve vztahu k pedagogickému dohledu a pracovníci pro výdej stravy povinni dodržovat pravidla slušného chování

Pravidla vzájemný vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky škol jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

b) Konzumace vlastních pokrmů

Školní jídelna umožňuje strážníkům, kteří si přinesou vlastní připravený pokrm, jeho konzumaci ve stejných prostorách a ve stejném čase jako strážníkům, kterým je strava poskytována školní jídelnou. Tito strážníci mohou stolovat společně s ostatními, pokud tomu nebrání závažné provozní nebo hygienické důvody.

Tato možnost se řídí následujícími pravidly:

1. Konzumace vlastních pokrmů je možná pouze na základě předchozí písemné dohody.
2. Strážník si přináší vlastní jídlo hygienicky zabalené, určené k přímé konzumaci, ve vlastním uzavíratelné krabičce, případně i s vlastním nádobím. Školní jídelna neposkytuje ani neumývá nádobí určené ke konzumaci donesené stravy a toto nádobí nesmí být odkládáno mezi použité nádobí jídelny.
3. Školní jídelna nezajišťuje ohřev, skladování ani likvidaci zbytků donesené stravy a nenese odpovědnost za její zdravotní nezávadnost. Případné poskytnutí prostoru pro lednici nebo mikrovlnnou troubu je možné pouze na základě rozhodnutí provozovatele školy a na jeho odpovědnost.
4. Konzumace donesené stravy probíhá výhradně v době hlavního výdeje a na místě určeném školní jídelnou, aby nebyl narušen provoz.
5. Strážník dbá na dodržování základních hygienických pravidel a kultury stolování.
6. Zbytky doneseného jídla si strážník odnáší zpět domů; výjimečně lze jejich likvidaci řešit individuální dohodou s pedagogickým pracovníkem.
7. Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní potíže vzniklé konzumací donesené stravy.
8. Rozšíření služeb souvisejících s donesenou stravou (skladování, ohřev) může být umožněno pouze rozhodnutím vedení školy, pokud jsou splněny personální a hygienické podmínky.

c) Dietní stravování

Zařízení školního stravování neposkytuje dietní stravu.

Stravování je zajišťováno v souladu s výživovými normami pro běžnou (standardní) stravu dle vyhlášky o školním stravování. Z provozních a technologických důvodů není možné připravovat dietní jídla (např. při potravinových alergiích, intolerancích, celiakii, diabetu apod.).

Zákonní zástupci dětí a žáků s dietním omezením mají možnost dítě ze školního stravování odhlásit, nebo využít možnost donášky vlastního jídla za podmínek stanovených vnitřním řádem.

Školní jídelna nenesie odpovědnost za dietní stravování zajišťované mimo její provoz.

V případě, že dítě vyžaduje dietní stravování ze zdravotních důvodů, je možné donášet vlastní stravu do školního zařízení. Tato možnost je výjimečná a vždy posuzována individuálně s ohledem na personální, provozní a hygienické podmínky školní jídelny.

Podmínky donášky dietní stravy:

1. Zákonný zástupce je povinen doložit lékařskou zprávu potvrzující nutnost dietního stravování.
2. Donáška dietní stravy je možná pouze na základě písemné dohody mezi školním zařízením a zákonným zástupcem dítěte, která stanoví hygienické podmínky, organizaci a odpovědnost.
3. Dietní strava je po převzetí uložena do chladicího zařízení v souladu s hygienickými požadavky.
4. Dietní strava je ohřívána a vydávána odděleně od běžně připravovaných pokrmů tak, aby byla zajištěna hygienická a zdravotní bezpečnost dítěte.

II. Provoz školní jídelny a organizace činnosti

- Školní jídelna je součástí mateřské školy.
- Školní jídelna vaří a vydává stravu pouze ve dnech, kdy probíhá vzdělávání dětí. V době uzavření mateřské školy se nevaří a výdej stravy se neprovádí. V těchto dnech jsou všichni strávníci ze stravování odhlášeni. O termínech jsou strávníci včas informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ.
- Evidence stravovaných je vedena vedoucí ŠJ.
- Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6.00 hod. do 14.30 hod.
- Výdejní doba obědů: pro děti a zaměstnance 11.15 – 11.45 hod.
pro cizí strávníky 12.00 – 12.15 hod.
- Cizím strávníkům je oběd vydáván do jídlonosičů – viz. Pravidla pro výdej do jídlonosičů, která jsou trvale vyvěšena na nástěnce pro strávníky.
- Děti a zaměstnanci MŠ jsou evidováni na přihláškách ke stravování, které jsou vyplňovány vždy na příslušný školní rok.
- Cizí strávníci jsou evidováni na seznamu strávníků, přihlášených v příslušném školním roce.

II.a Přípravy stravy pro MŠ Kyselovice

Školní jídelna mateřské školy Záříčí připravuje stravu pro jinou mateřskou školu (MŠ Kyselovice) na základě uzavřené smlouvy o zajištění stravování. Převoz stravy zajišťuje obec prostřednictvím svého zaměstnance. Tento pracovník není zaměstnancem mateřské školy ani školní jídelny, která stravu připravuje.

Odpovědnost školní jídelny za zdravotní nezávadnost stravy končí okamžikem jejího předání k přepravě. Za dodržení hygienických, teplotních a časových podmínek během převozu odpovídá obec jako zřizovatel.

Přihlášky ke stravování dětí MŠ

- Na začátku školního roku (případně na začátku docházky dítěte do MŠ) vydá vedoucí ŠJ rodičům přihlášku, přihlášku je nutné obnovit na každý školní rok.
- Na přihlášce vyplní rodič nebo zákonný zástupce dítěte osobní údaje dítěte, kategorii, do které dítě patří podle dovršeného věku v příslušném školním roce, adresu trvalého bydliště a telefonní kontakt.
- Rozdělení dětí do kategorií **Děti do 6 let** a **Děti 7-10 let** se řídí vyhláškou č. 107/2005 sb. a jsou závazné pro výpočet výše stravného. Do kategorie děti 7 – 10 let patří děti, které dosáhnou věku 7 let v tomto školním roce (včetně prázdnin)
- Dále rodič nebo zákonný zástupce vyplní, zda se bude dítě stravovat celodenně nebo jen dopoledne.
- Součástí přihlášky je soubor pokynů – způsob přihlašování a odhlašování dětí ze stravování, doba výdeje jídla, pravidla pro výdej jídla při náhlém onemocnění dítěte, způsob úhrady stravného, kontakty. Tyto pokyny jsou také trvale vyvěšeny na nástěnce pro rodiče.
- Podpisem přihlášky stvrzuje strávnick, rodič nebo zákonný zástupce stravovaného dítěte seznámení s tímto **Vnitřním řádem**.
- Strávnicki tedy děti MŠ a dospělí jsou přihlašování ke stravování automaticky po zaplacení zálohy na další měsíc k 25. dni (případně první pracovní den po 25.) předchozího měsíce. Pokud k tomuto datu není na účet připsána úhrada, tak strávnick není přihlášen automaticky.
- Za přihlašování a odhlašování stravy je odpovědný strávnick nebo zákonný zástupce dítěte.
- Strava na následující den se přihlašuje a odhlašuje nejpozději předchozí varný den do 12:00 přes internet - www.strava.cz, telefonicky 573 355 136, emailem: ms.zarici@seznam.cz.

Úhrada stravného

- Na základě údajů o docházce dítěte se vypočítávají zálohy na stravné v příslušném měsíci. Sazby stravného jsou určeny podle věkových skupin dětí mateřské školy. Děti jsou do jednotlivých věkových kategorií zařazovány na celý školní rok, který je vymezen obdobím od 1. 9. do 31. 8. toho školního roku, ve kterém dítě dosáhne stanoveného věku, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.
- Záloha na stravné se platí inkasem z účtu strávnicka k 15. dni v měsíci.
- Stravné lze po dohodě s ředitelkou MŠ hradit hotově u vedoucí ŠJ.
- Cizí strávnicki a zaměstnanci mohou hradit stravné inkasem z účtu k 15. dni v měsíci nebo hotově vedoucí ŠJ a to v provozní době zpravidla první pracovní den v měsíci, pokud není stanoveno jinak.
- Nevyčerpaná záloha se převádí do následujícího měsíce.
- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisem o školním stravování.

Odhlášky ze stravování

a) Děti MŠ

- Rodiče odhlašují děti přes aplikaci strava.cz , dále osobně v MŠ nebo telefonicky na čísle: **573 355 136**.
- Strava se odhlašuje nejpozději do 12,00 hod. předchozího dne
- Každý rodič si stravu odhlásí sám, případně může na požádání odhlásit vedoucí jídelny
- V případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole je zákonný zástupce povinen stravu řádně odhlásit.
- V případě náhlého onemocnění dítěte máte nárok v první den nemoci odebrat oběd do jídelnosměnky+balenou dopolední svačinku (viz. Pravidla pro výdej do jídelnosměnky)
- Neodhlášený a nevyzvednutý oběd je strážníkovi účtován jako odebraný dle ceníku a další den je dítě ze stravy odhlášeno.
- V době nepřítomnosti dítěte v MŠ nevzniká nárok na dotované stravné. Oběd lze v takovém případě objednat pouze za plnou cenu stravného.
- Nedoplatky stravného oznámí rodiči nebo zákonnému zástupci vedoucí ŠJ nebo ředitelka MŠ a dohodne podmínky úhrady dlužné částky.
- Přepjatky stravného se vrací v hotovosti rodičům dětí po ukončení docházky v MŠ.
- Přehled o čerpání stravného je k dispozici u vedoucí ŠJ na vyžádání nebo rodič a strážník sám vidí v aplikaci strava.cz stav svého konta.

b) Cizí strážníci

- Odhlášky se provádí u vedoucí ŠJ nebo u hlavní kuchařky osobně či telefonicky na č.: 777 159 921 nejpozději do 12,00 hod. předchozího dne.

Strážník si může sám odhlásit oběd v aplikaci strava.cz do 12h předchozího dne.

- Neodhlášený a nevyzvednutý oběd je strážníkovi účtován podle zák. 561/2005 Sb. v plné výši.
- Trvalé odhlášky se provádí osobně u vedoucí ŠJ, která připraví vyúčtování stravného.

Jídelní lístek

- Jídelní lístek pro děti MŠ je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.
- Jídelní lístek je vyvěšován každý týden na nástěnce pro rodiče dětí, na nástěnce pro cizí strážníky a na webových stránkách MŠ: **www.mszarici.cz**
- Součástí každého jídelníčku jsou informace o potravinových alergenech. Podrobné informace o alergenech jsou k dispozici na nástěnce nebo u vedoucí ŠJ.
- Jídelní lístky dětí a cizích strážníků se mohou lišit.
- Případné změny provádí pouze vedoucí ŠJ a jsou předem vyhrazeny na jídelním lístku.
- Jídelní lístek - sestavuje vedoucí jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel (spotřební koš) a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strážníkům byla poskytnuta kvalitní strava.
- V rámci školního stravování využíváme alternativní suroviny, které jsou zdravější, šetrné k dětskému organismu a odpovídají zásadám racionální výživy.
- Jako alternativní suroviny jsou využívány např. bezlepkové obiloviny , rýže, pohanka, jáhly, kukuřičné výrobky, rostlinné oleje a další suroviny vhodné pro dětskou výživu.

- Jídelníček je sestavován vždy na týden, strážníkům je k dispozici nejpozději v pátek předcházejícího týdne.
Je umístěn na webových stránkách, na nástěnce ve školní jídelně.
MŠ si vyhrazuje právo jídelní lístek změnit v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci, apod.

Pitný režim

- Pitný režim pro děti MŠ je zajišťován v průběhu celého dne.
- Dětem je podávána pestrá nabídka kvalitních nápojů od českých výrobců: ovocné a bylinkové čaje, mražené ovocné koncentráty bez chemických konzervantů a bylinné sirupy. Některé nápoje mají ocenění „Regionální potravina“
- Mezi jídly a při pobytu na zahradě je dětem podávána neslazená neperlivá voda, v zimních měsících pak teplý bylinkový čaj.
- Pokud je k pokrmu podáván mléčný nápoj, dětem je vždy nabízen i nápoj nemléčný.
- Pitný režim je hrazen z finančních normativů.

Organizace výdeje jídla

- Přesnídávky jsou podávány od 9,00 do 9,30 hod., obědy se podávají v době od 11,15 do 11,45 hod. a odpolední svačina ve 14,00 hod.
- Do jídelny mají povolen vstup pouze děti – strážníci a pracovníci školy
- Děti si podle pokynů pedagogických pracovníků před vstupem do jídelny důkladně umyjí ruce.
- Děti vstupují do jídelny v doprovodu pedagogických pracovníků.
- Jídlo a nápoje jsou připraveny na servírovacím stolku.
- Starší děti rozdávají tácky, servírování a rozlévání nápojů do hrníčků zajišťují pedagogické pracovníce.
- Polévku nalévají dětem pedagogické pracovníce.
- Hlavní jídlo dětem vydává kuchařka ŠJ.
- Pro hlavní jídlo si děti chodí samostatně pod dohledem pedagogických pracovníků k výdejnímu stolu.
- Při čekání na jídlo i při konzumaci jídla jsou děti pedagogickými pracovníky vedeny k dodržování pravidel slušného chování a stolování.
- Jídlo a nápoje jsou konzumovány u stolu zásadně v sedě.
- Po konzumaci jídla děti odnášení použité nádobí na odkládací stolek, odkud je průběžně odnáší pracovníce ŠJ.
- Vydané jídlo je určeno výhradně ke konzumaci v jídelně, děti ani zaměstnanci je nesmí odnášet z místnosti do ostatní prostor mateřské školy.
- Dětem je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní, jsou pouze vybídnuti k ochutnání.
- Děti odcházejí z jídelny v doprovodu pedagogických pracovníků, které zajistí hygienu dětí po jídle.
- Po odchodu dětí personál zajistí úklid a následnou desinfekci jídelny.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a dohlíží na bezpečnost a čistotu prostředí, zejména podlahy
- Děti dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně děti okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči

V. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve MŠ
- Pro děti a zaměstnance se obědy v ceně finanční normy vydávají pouze v první den onemocnění (tzn. první den neplánované nepřítomnosti strávnicka se považuje za pobyt v MŠ)
- Zákonný zástupce dítěte mezi 6.00 – 8.00 hod. odevzdá čistý a podepsaný jídlonosič do vyhrazeného prostoru ve školní jídelně nebo si osobně přijde v době vyhrazené pro výdej do jídlonosičů.
- Cizím strávníkům je oběd vydáván pouze do jídlonosičů, není možné konzumovat oběd v prostorách ŠJ.
- Výdej pro cizí strávníky do předem přinesených nádob probíhá od 11.15 do 11.30 hod. (viz Pravidla pro výdej do jídlonosičů)
- Výdej do jídlonosičů pro strávníky, kteří si je sami odnášejí, probíhá v době od 12.00 hod. do 12.15 hod.
- Je-li podáván další doplněk k obědu (salát, kompot apod.), je třeba mít u jídlonosiče další nádobku – pokud nebude připravené další nádobí, chápeme to tak, že o doplněk nemá strávník zájem.
- Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme, nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče, dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví, je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného používání za obvyklých nebo běžně předvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivě ovlivnily potraviny nebo pokrm.
- **Vydaný pokrm je určený k přímé spotřebě – bez skladování**, školní jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od naplnění jídlonosiče.
- Dle vyhlášky č. 137/2004 sb. § 37 má být oběd spotřebován v co nejkratší době, nejdéle do 4 hodin od naplnění do jídlonosiče.
- Tato pravidla jsou trvale vyvěšena na nástěnce ŠJ a strávník je povinen se s jejich obsahem seznámit.

VI. Dotazy, připomínky

Dotazy připomínky můžete řešit s vedoucí ŠJ, případně se obraťte na ředitelku MŠ.

VII. Přílohy

Ceník stravného na školní rok 2025/26

Kalkulace ceny obědu

V Září 01.01.2026

MATEŘSKÁ ŠKOLA ZÁŘÍČÍ
okres Kroměříž, příspěvková organizace
Tel. 573 352 130
IČO 76023130 -2-