

Mateřská škola Zářící, okres Kroměříž, příspěvková organizace

Program poradenských služeb v mateřské škole

Poskytování poradenských služeb v mateřské škole vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Název zařízení: Mateřská škola Zářící, okres Kroměříž, příspěvková organizace

Zřizovatel: Obec Zářící

Adresa: Zářící 24, 768 11 Chropyně

Ředitelka: Jiřina Červinková

Zpracováno dne: 1. 1. 2026

Účinnost od: 1. 1. 2026

Ředitelka mateřské školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb v mateřské škole.

Poradenské služby v mateřské škole poskytují pedagogové MŠ:

- Jiřina Červinková, ředitelka MŠ
- Karolína Nováková, učitelka MŠ

Obě spolu spolupracují a jejich činnosti se vzájemně prolínají, úzce spolupracují s e školskými poradenskými zařízeními (SPC, PPP).

Mateřská škola zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb v mateřské škole.

Účel a pravidla pro jejich poskytování:

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům. ŠPP poskytuje bezplatně standardní poradenské služby ve stanoveném rozsahu, a to na žádost zákonných zástupců, školy nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

Poradenské služby jsou zaměřeny zejména na:

- a) identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
- b) podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- c) podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- d) realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,

e) průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- a) dodržuje účel poradenských služeb,
- b) dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c) vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- d) sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti,
- e) informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou,
- f) spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními.

Škola (ŠPP) musí předem informovat zákonného zástupce a dítě o všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby.

Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

Standardní činnosti mateřské školy a její cíle:

- a) rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření,
- b) aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm.

Člen týmu pedagogů vykonávající poradenskou službu:

- a) koordinuje a podporuje začleňování multikulturních prvků do výuky a integraci dětí-cizinců,
- b) vyhledává děti s rizikem nebo projevy rizikového chování, poskytuje jim a jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu a zajišťuje péči odborných pracovišť,
- c) poskytuje podporu při realizaci plánů pedagogické podpory,

- d) spolupracuje při tvorbě IVP a plánů pedagogické podpory, se zákonnými zástupci a poradenskými zařízeními,
- e) poskytuje metodickou podporu při vzdělávání dětí se SVP,
- f) realizuje preventivní programy zaměřené na výchovné obtíže,
- g) podílí se na prevenci školního neúspěchu a na nápravě obtíží při vzdělávání,
- h) poskytuje podporu dlouhodobě neúspěšným dětem,
- i) provádí pedagogickou diagnostiku dětí s osobními, vzdělávacími nebo rodinnými problémy,
- j) poskytuje konzultace rodičům v oblasti SVP, se školskými poradenskými zařízeními,
- k) vzájemně konzultuje s kolegyní v oblasti výchovy a vzdělávání,
- l) předává průběžné informace zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání,
- m) vede individuální konzultace s dětmi při osobních či výchovných obtížích,
- n) realizuje preventivní aktivity zaměřené na rozvoj sociálních a emočních dovedností, bezpečného a pozitivního školního prostředí, volnočasových aktivit a školní úspěšnosti,
- o) spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro děti.

Poradenský pracovník se sejde s dětmi, zákonnými zástupci i ostatními individuálně po předchozí domluvě.

Informovanost o službách

Přehled o poskytovaných poradenských službách, které škola nabízí dětem a jejich zákonným zástupcům je veřejně přístupný na webových stránkách školy a informační nástěnce školy.

Ochrana osobních údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

MATEŘSKÁ ŠKOLA ZÁŘÍČÍ,
okres Kroměříž, příspěvková organizace
Tel. 573 355 136
IČO 75023130

Červinková Jiřina

ředitelka MŠ